



IT-Administrator & IT-Support (m/w/d)

Du suchst eine spannende neue Herausforderung? Bewirb dich jetzt und werde bald Teil unseres modernen Familienunternehmens!

Du willst wissen, was in der IT-Abteilung eines global agierenden Unternehmens passiert? IT-Administration & IT-Support sind für dich keine Fremdwörter und du bist bereit uns bei der Optimierung der bestehenden IT-Infrastruktur zu unterstützen? Dann bist du bei uns im Team genau richtig!

Bei Paulig schlägt unser Herz für handgefertigte Teppiche, die durch unser internationales Tätigkeitsfeld in der ganzen Welt ein neues Zuhause finden. Wirke mit an der Umsetzung unserer IT-Strategie und unterstütze unsere ausländischen Produktionsstandorte durch die Sicherstellung einer starken und zukunftsfähigen IT. Um unser Wachstum zu unterstützen und Innovation zu gewähren, suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n) Administrator im Bereich IT in Vollzeit.

IT-Administrator & IT-Support (m/w/d)

So sieht dein Tag bei uns aus:

- Betreuung unserer internen Mitarbeiter:innen über den IT-Helpdesk
- Unterstützung bei der Einhaltung unserer IT-Sicherheitsvorgaben sowie Verantwortung der eingesetzten Cybersecurity-Programme
- Administration der Telekommunikationsanlage, inkl. dazugehöriger Software
- Verantwortung des Betriebs und der Betreuung der internen Server-Infrastruktur
- Einrichtung und Vorbereitung von Arbeitsgeräten (Notebooks, Clients, Zubehör)
- Unterstützung bei der Administration von Active Directory und Microsoft 365 inkl. Benutzer-, Gruppen-, Lizenz- und Berechtigungsmanagement
- Zusammenarbeit mit unseren externen IT-Dienstleistern & Partnern

Das bieten wir dir:

- Eine faire monatliche Vergütung sowie Weiterbildungsmöglichkeiten
- Flexibilität bei der Einteilung deiner Arbeit durch die Nutzung von Gleitzeit und mobilem Arbeiten nach Absprache
- Die Möglichkeit Deine Ideen einzubringen und direkt umzusetzen

Das bringst du mit:

- Abgeschlossene IT-Ausbildung (z. B. Fachinformatiker:in) oder ein vergleichbares IT-nahes Studium oder erste praktische Erfahrungen im IT-Umfeld
- Interesse an IT-Infrastruktur, Servern und Systemadministration
- gute Englischkenntnisse in Wort & Schrift
- Ausgeprägte Teamfähigkeit und ein hohes Maß an Einsatzbereitschaft
- Sicherer Umgang mit den MS-Office Produkten

Wir freuen uns auf deine aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen nebst Angabe deines Gehaltswunsches, die du bitte per **Email** an **Frau Barbara Ruhmann** sendest.

E-Mail: bewerbung@paulig.de